

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY I

Szkoły Podstawowej nr 105 w Świdnicy

w roku szkolnym .....

**(dzieci zamieszkałe w rejonie)**

**Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym**

**1. DANE OBOWIĄZKOWE** (należy wypełnić wszystkie pola zgodnie z aktem urodzenia)

DANE DZIECKA											
Nazwisko											
Imię/Imiona											
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)			-			-					
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)											
PESEL											
DANE MATKI/ PRAWNEJ OPIEKUNKI											
Nazwisko											
Imię											
Adres											
Telefon											
DANE OJCA/ PRAWNEGO OPIEKUNA											
Nazwisko											
Imię											
Adres											
Telefon											
INNE TELEFONY KONTAKTOWE											
MIEJSCE REALIZACJI OBOWIĄZKU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO											

## 2. DANE DODATKOWE

Rodzice upoważniają szkołę do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka	(niepotrzebne skreślić) TAK / NIE
--	-----------------------------------

Rodzice zobowiązują się do podania do wiadomości szkoły zmian zaistniałych w wyżej podanych informacjach, zapoznania się ze statutem szkoły i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

Świdnica, dnia .....

.....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

#### informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 105 w Świdnicy tel: 74 853 12 13 mail: [sekretariat@sp105.pl](mailto:sekretariat@sp105.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Maciej Chęciński tel. 693402888, email: [iod@sp105.p](mailto:iod@sp105.p)
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
8. W pozostałym zakresie tj. nr telefonu i tel. kontaktowy jest dobrowolne i służy do umożliwienia kontaktu.

## OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam**, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpisy obojga rodziców/opiekunów)

2. **Przyjmuję do wiadomości**, że niezgłoszenie się dziecka w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia się roku szkolnego i nieusprawiedliwieni w wyżej wymienionym terminie przyczyny nieobecności spowoduje skreślenie z listy przyjętych dzieci na dany rok szkolny.

.....  
(podpisy obojga rodziców/opiekunów)

### DEKLARACJA

Deklaruję/ nie deklaruje \* udział mojego dziecka

.....  
(nazwisko i imiona dziecka)

uczennicy/ ucznia klasy ..... w lekcjach religii/etyki \* w roku szkolnym .....

.....  
Data

.....  
(podpisy obojga rodziców/opiekunów)

---

\* *właściwe podkreślić*