

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 105 w Świdnicy,  
ul. Folwarczna 2  
ogłasza nabór kandydatów  
na stanowisko pracy: **główny księgowy (1/1 etatu)**

**1. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem** zgodnie z art. 54, ust.2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami.)

- a) jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- e) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości.

**2. Dodatkowe wymagania:**

- a) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- b) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów podatkowych,
- e) znajomość przepisów podatkowych VAT,
- f) znajomość przepisów płacowych,
- g) znajomość przepisów ZUS,
- h) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- i) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, współpracy w zespole,
- j) znajomość programów Vulcan.

**3. Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:**

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki,
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły w ramach posiadanych kompetencji i umiejętności.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny, CV
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych z późn. zmianami.(Dz.U. z 2014., poz. 1182).

**5. Okres od kiedy planowane jest zatrudnienie:** od 04.01.2018 r.

**6. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy złożyć do dnia 29 grudnia 2017 r. do godziny 12.00 w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres Szkoła Podstawowa nr 105 ul. Folwarczna 2; 58-100 Świdnica.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Nabór na stanowisko głównego księgowego"

Dokumenty kandydatów, którzy nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu, a także te, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i nie podlegają zwrotowi.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 105 Świdnicy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*M. Jurek*  
mar Małgorzata Pielach